



**ERFGOEDHUIS·ZH**

*Wij helpen erfgoed  
in Zuid-Holland  
behouden, benutten  
en beleven*

**Bezoekadres**

Oude Delft 116, Delft

T 015 215 43 50

F 015 215 43 99

[secr@erfgoedhuis-zh.nl](mailto:secr@erfgoedhuis-zh.nl)

[www.erfgoedhuis-zh.nl](http://www.erfgoedhuis-zh.nl)

**postadres**

postbus 3092

2601 DB Delft

Rabobank 234117834

KvK 41149658

## **Algemene voorwaarden Erfgoedhuis Zuid-Holland**

Erfgoedhuis Zuid-Holland is gevestigd te Leiden en kantoorhoudend te Delft. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponneerd op 3 mei 2004 bij de Kamer van Koophandel te Leiden onder nummer 41149658 en herzien op 10 januari 2012.

1. In deze Algemene Voorwaarden worden de hiernavolgende termen als volgt gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:
  1. Erfgoedhuis = Erfgoedhuis Zuid-Holland: gebruiker van deze algemene voorwaarden;
  2. Monumentenwacht = de gelijknamige afdeling van het Erfgoedhuis;
  3. Abonnee = abonnee van Monumentenwacht;
  4. Wederpartij = afnemer van diensten en producten van Erfgoedhuis Zuid-Holland.
2. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Erfgoedhuis en wederpartij waarop Erfgoedhuis deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover door partijen niet uitdrukkelijk en schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken en / of voor zover daarvan niet uitdrukkelijk is afgeweken in de hieronder volgende:
  1. voorwaarden voor deelname aan activiteiten;
  2. voorwaarden voor bestellingen;
  3. voorwaarden voor Monumentenwacht.;
  4. voorwaarden voor advieswerkzaamheden en overige diensten.
3. Deze voorwaarden gelden eveneens voor overeenkomsten met Erfgoedhuis, voor de uitvoering waarvan derden zijn betrokken.
4. Indien één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigbaar, blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. Erfgoedhuis en wederpartij zullen alsdan in overleg nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigbare overeen komen, die voor zover mogelijk doel en strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht nemen.

Deze Algemene voorwaarden kennen vier gebieden:

- Voorwaarden voor deelname aan activiteiten;
- Voorwaarden voor bestellingen;
- Voorwaarden voor Monumentenwacht;
- Voorwaarden voor advieswerkzaamheden en overige diensten.

## Voorwaarden voor deelname aan activiteiten

1. Onder activiteiten worden verstaan:
  1. cursussen, opleidingen, studiedagen, workshops en alle andere vormen van scholing die Erfgoedhuis aanbiedt en verzorgt of door derden laat verzorgen;
  2. alle andere activiteiten waarvoor Erfgoedhuis inschrijving / aanmelding vraagt, niet zijnde abonnementen van de Monumentenwacht.
2. Opgave voor deelname aan activiteiten van Erfgoedhuis dient schriftelijk te geschieden door invulling van het betreffende inschrijf-/aanmeldingsformulier/e-mail, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of bekendgemaakt.
3. De uiterste inschrijf- /aanmeldingsdatum wordt per activiteit vermeld. Wederpartij ontvangt uiterlijk twee weken na aanmelding een bevestiging van inschrijving / aanmelding.
4. Na het sluiten van de inschrijftermijn van de activiteit ontvangt wederpartij een factuur voor het verschuldigde bedrag, alsmede, indien van toepassing, een programma of andere (nadere) informatie. Het verschuldigde bedrag dient binnen dertig dagen na factuurdatum door het Erfgoedhuis ontvangen te zijn.
5. Prijzen van activiteiten zijn per persoon, inclusief kosten van koffie, thee en lesmateriaal.
6. Het Erfgoedhuis bepaalt of er voor een bepaalde activiteit voldoende inschrijvingen/aanmeldingen zijn om deze doorgang te kunnen laten vinden. deelnemers. Wanneer de betreffende activiteit vanwege onvoldoende inschrijvingen/aanmeldingen niet kan doorgaan, wordt dit uiterlijk één week voor aanvang van de betreffende activiteit aan wederpartij bericht. Ontvangen betalingen worden zo spoedig mogelijk gerestitueerd.
7. Bij een te groot aantal deelnemers, bijvoorbeeld qua capaciteit van lesruimte, of hoeveelheid ter beschikking te stellen lesmateriaal, wensen van docenten en dergelijke, heeft Erfgoedhuis het recht inschrijvingen / aanmeldingen te weigeren.
8. Annulering van inschrijving / aanmelding voor activiteiten door wederpartij dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
9. Bij annulering door wederpartij dient wederpartij te betalen:
  1. bij annulering tot twee weken voor aanvang van de activiteit: 50% van het verschuldigde bedrag;
  2. bij annulering tot aan aanvangsdatum van de activiteit: 75% daarvan.
10. Na aanvang van de activiteit is geen restitutie van het verschuldigde bedrag mogelijk. Wederpartij heeft het recht zich te laten vervangen.

## Voorwaarden voor bestellingen

1. Bestelling van materialen, goederen, publicaties of andere producten van Erfgoedhuis dient te geschieden door invulling van het betreffende bestelformulier, tenzij anders is aangegeven of bekendgemaakt.
2. Bestellingen dienen binnen 30 dagen na ontvangst van factuur van het Erfgoedhuis op de aangegeven wijze betaald te zijn.
3. Bij overschrijding van deze termijn is de wederpartij over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Bovendien komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de wederpartij. In ieder geval is wederpartij aan incassokosten alsdan 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 250.- verschuldigd.

## Voorwaarden voor Monumentenwacht *(grotendeels gelijklopend aan de algemene voorwaarden Vereniging Monumentenwacht Nederland zoals gedeponereerd bij Kamer van Koophandel te Amersfoort)*

1. Een eigenaar van een (historisch) bouwwerk (hierna: 'object') kan zich als abonnee aanmelden door ondertekening van een door Monumentenwacht opgesteld aanmeldingsformulier. De onderhavige algemene voorwaarden worden bij het aanmeldingsformulier verstrekt. Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaart de betreffende eigenaar van deze algemene voorwaarden te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.

2. Na acceptatie door de Monumentenwacht van een door een eigenaar aangemeld object verricht de Monumentenwacht al haar werkzaamheden met inachtneming van deze algemene voorwaarden.
3. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden worden aan alle abonnees toegezonden en worden geacht de instemming van de abonnee te hebben verkregen indien deze niet binnen drie maanden na toezending van de wijziging(en) schriftelijk hierop heeft gereageerd.
4. De Monumentenwacht kent abonnementen voor 'rendabele' en 'onrendabele' objecten. 'Rendabele' objecten zijn: woonhuizen, boerderijen en horeca-instellingen. 'Onrendabele' objecten zijn: overige gebouwen en bouwwerken. Erfgoedhuis, afdeling Monumentenwacht, bepaalt tot welke categorie een object gerekend moet worden.
5. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd *onrendabel* object geschiedt in de regel één keer per jaar, tenzij met de abonnee een andere termijn is overeengekomen. Een bouwkundige inspectie van een geaccepteerd *rendabel* object geschiedt in de regel één keer per twee jaar, tenzij met de abonnee een andere termijn is overeengekomen.
6. De bouwkundige inspectie behelst een zo veel mogelijk systematische registratie van de staat van onderhoud en gebreken aan die delen van het object die zichtbaar en op redelijke wijze veilig bereikbaar zijn. Buiten de inspectie valt de controle op de werking van de zich in, aan of op het object bevindende installaties en apparatuur.
7. De Monumentenwacht kan besluiten de inspectie slechts gedeeltelijk dan wel in zijn geheel niet uit te voeren als zij meent dat inspecteren onverantwoord is vanwege vervuilde goten, zalingen, kappen, alsmede het ontbreken van voldoende voorzieningen in het kader van de Arbo-wet.
8. Van de inspectie wordt een rapport gemaakt, dat aan de betreffende abonnee wordt toegezonden.
9. Het inspectierapport dient geen ander doel dan voor de abonnee een leidraad te zijn voor het plegen van stelselmatig en periodiek onderhoud ter voorkoming van verval van het object.
10. De eventueel in het inspectierapport voorkomende adviezen tot herstel en/of verbetering van enig onderdeel van het object zijn niet aan te merken als werkomschrijvingen op grond waarvan de te treffen maatregelen kunnen worden uitgevoerd.
11. Hoewel de inspecties met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden uitgevoerd, kan de Monumentenwacht generlei aansprakelijkheid aanvaarden voor schade, van welke aard dan ook, direct of indirect, welke het gevolg is of zou kunnen zijn van het feit dat een bepaald gebrek aan het object niet of niet tijdig is gesignaleerd.
12. De inspectierapporten zijn zeer uitdrukkelijk niet geschreven om wie dan ook voor de eventueel aan een object geconstateerde gebreken aansprakelijk te stellen.
13. De Monumentenwacht zal aan derden geen kopieën van de inspectierapporten verstrekken, noch aan derden daarin enige inzage geven. Als derden worden in dit verband niet aangemerkt de instanties die de zorg voor monumenten structureel ondersteunen en/of subsidiëren. Tenzij de abonnee uitdrukkelijk schriftelijk heeft verklaard dat niet te willen, kunnen dergelijke instanties inzage of een kopie krijgen.
14. Monumentenwacht voert bij de inspectie geen reparaties of herstellingen uit, behalve herstel van kleine gebreken en (beperkt) herstel van stormschade.
15. Voor de dienstverlening door de Monumentenwacht is de abonnee verschuldigd:
  1. abonnementskosten;
  2. kosten van de inspectie en de inspectierapportage (tarieven uitgesplitst naar respectievelijk gemeentelijke- en rijksmonumenten);
  3. kosten van eventuele aanvullende diensten (bijvoorbeeld het herstellen van kleine gebreken, stormschade, interieur- of isolatieadvies);
  4. administratiekosten.Alle volgens de voor het betreffende kalenderjaar geldende tarieven zoals die abonnee bekend zijn gemaakt.
16. Opzegging door de abonnee van een abonnement voor een object dient schriftelijk te geschieden binnen drie maanden na ontvangst van wijzigingen in de algemene voorwaarden en/of tarieven dan wel uiterlijk drie maanden voor het einde van het lopende jaar. Bij het ontbreken van een schriftelijke opzegging wordt het abonnement stilzwijgend verlengd en is de abonnee de daaraan verbonden kosten aan de Monumentenwacht verschuldigd.

17. De Monumentenwacht is bevoegd om een abonnee uit te sluiten van een verdere dienstverlening:
  1. indien de abonnee niet tijdig voldoet aan de betalingsverplichtingen;
  2. indien de abonnee in gebreke blijft met betrekking tot het aanbrengen van noodzakelijk geachte voorzieningen ten behoeve van de veiligheid tijdens het inspecteren en werken. Deze uitsluiting betreft het gehele object dan wel een onderdeel hiervan;
  3. indien daartoe andere dringende redenen aanwezig zijn.
18. De abonnee wordt van de uitsluiting schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van de reden(en) van opzegging.
19. In aanvulling op deze algemene voorwaarden kan Monumentenwacht nadere bepalingen opnemen voor en/of bijzondere voorwaarden stellen aan:
  1. regionale/meervoudige abonnees (abonnees die bezitter/eigenaar/beheerder zijn van meer monumenten, (in een bepaald gebied)). Met betrekking tot deze aanvullingen geldt het in artikel 3 gestelde;
  2. een individuele abonnee (abonnee die bezitter/eigenaar/beheerder is van één monument) voor specifieke zaken. In afwijking van het in artikel 3 gestelde worden deze wijzigingen alleen aan de desbetreffende abonnee toegezonden.

### **Voorwaarden voor advieswerkzaamheden en overige diensten**

1. Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Erfgoedhuis heeft het recht om een vrijblijvende offerte binnen twee werkdagen na ontvangst van aanvaarding te herroepen.
2. De werkzaamheden worden op basis van jaarlijks door Erfgoedhuis vastgestelde tarieven per uur in rekening gebracht. Deze tarieven betreffen uitsluitend de te verrichten advieswerkzaamheden en dus niet bijkomende kosten, zoals reiskosten e.d., die apart in rekening worden gebracht. In de opgegeven prijzen is geen omzetbelasting opgenomen, omdat Erfgoedhuis daarvan is vrijgesteld.
3. Indien in de acceptatie voorbehouden of wijzigingen ten opzichte van de offerte worden aangebracht, komt de overeenkomst pas tot stand, wanneer Erfgoedhuis heeft meegedeeld met deze afwijkingen van de offerte in te stemmen.
4. Bijkomende en extra werkzaamheden worden op basis van nacalculatie berekend.
5. Bij (aanvullende) diensten van Monumentenwacht kunnen nadere, specifieke voorwaarden worden opgenomen in de offerte.
6. Adviezen worden mondeling verstrekt, tenzij schriftelijke advisering wordt overeengekomen. Alsdan worden twee exemplaren van het schriftelijk advies verstrekt.
7. Betaling van de advieswerkzaamheden dient binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan Erfgoedhuis op de in de factuur aangegeven wijze te worden voldaan. Vanaf de vervaldatum van de factuur is de wederpartij de wettelijke rente verschuldigd. Bovendien komen in dat geval alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de wederpartij. In ieder geval is de wederpartij aan incassokosten alsdan 10% van het factuurbedrag, met een minimum van € 250,-, verschuldigd.
8. Erfgoedhuis is niet aansprakelijk voor gevolgschade, zoals omzeterderving, verminderde goodwill van het bedrijf of het beroep van de wederpartij, of voortvloeiend uit het gevoerde of te voeren beleid van overheden of andere wederpartijen. Overige aansprakelijkheid van Erfgoedhuis uit hoofde van de overeenkomst met de wederpartij is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs.
9. Indien Erfgoedhuis ter zake van enige schade, waarvoor Erfgoedhuis krachtens de overeenkomst met de wederpartij of krachtens deze algemene voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk wordt gesteld, dan zal de wederpartij Erfgoedhuis ter zake volledig vrijwaren en Erfgoedhuis vergoeden al hetgeen aan deze derde moet worden voldaan.

ERFGOEDHUIS ZUID-HOLLAND

mr.dr.s. A.H.J. Ponsteen  
directeur